

Số: /KH-SCT

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong ngành Công Thương tỉnh Bình Phước

Thực hiện Công văn số 1722/UBND-KGVX ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh về việc khẩn trương thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước tình hình dịch bệnh đang diễn biến phức tạp tại Thành phố Hồ Chí Minh. Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong cơ quan, đơn vị và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị nói riêng và toàn tỉnh nói chung.

Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình làm việc tại cơ quan. Tập trung cao độ nhằm khóa chặt nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch triệt để không để lây lan.

2. Yêu cầu:

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành các chỉ đạo của Trung ương; của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của cơ quan. Luôn xem nội dung này là nhiệm vụ trọng tâm, được triển khai thực hiện thường xuyên và liên tục tại cơ quan. Hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh khắc phục khó khăn, duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch, bệnh trong toàn ngành Công Thương trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh.

* *Thời gian:* Thường xuyên.

* *Hình thức:* Thông qua phần mềm điều hành tác nghiệp One-Win Sys, nhóm Zalo của Sở.

* *Phân công thực hiện:* Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ quan, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong việc thực hiện thông điệp “5K” theo khuyến cáo của Bộ Y tế “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế”.

- Thực hiện kiểm soát ra, vào cơ quan, đơn vị hằng ngày đối với khách đến và đi thông qua mã QR Code và thông tin thông qua Tờ khai y tế nếu không sử dụng điện thoại thông minh.

* *Thời gian:* Thường xuyên.

* *Phân công thực hiện:* Chánh Văn phòng, Giám đốc TTKC & TVPTCN.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Luôn duy trì cảnh báo phòng, chống dịch ở mức cao nhất; sẵn sàng ứng phó mọi tình huống của dịch bệnh.

- Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 360-CV/TU ngày 06/5/2021 và Công văn số 396-CV/TU ngày 27/5/2021 về tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới và các văn bản hiện hành.

- Khuyến cáo công chức, viên chức và người lao động tuyên truyền cho người thân gia đình và người dân không di chuyển đến Thành phố Hồ Chí Minh, các tỉnh, thành phố có dịch.

- Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo cấp tỉnh về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

* *Thời gian:* Thường xuyên.

* *Hình thức:* Qua phần mềm điều hành tác nghiệp One-Win Sys; qua nhóm Zalo của Sở Công Thương.

* *Phân công thực hiện:* Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị nắm bắt thông tin chính thống qua các kênh thông tin khác.

3. Công tác phòng ngừa

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ cơ quan hàng ngày.

- Bố trí xà phòng rửa tay tại các khu vệ sinh của cơ quan.

- Bố trí nước rửa tay sát khuẩn tại vị trí ra/vào cơ quan.

- Giám sát, nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với công chức, viên chức, người lao động cơ quan và khách đến liên hệ công tác.

- Rà soát, yêu cầu 100 % công chức, viên chức, người lao động cài đặt và thực hiện khai báo y tế toàn dân qua phần mềm Bluezone, nCovi khi đến cơ quan làm việc.

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở khi đi ra khỏi tỉnh Bình Phước cần báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Giám đốc Sở biết: Địa điểm đến khi ra khỏi tỉnh Bình Phước; thời gian đi ra và về lại tỉnh Bình Phước,

- Tạm dừng các cuộc họp, hội nghị, hoạt động tập trung đông người, hạn chế sử dụng phương tiện công cộng...; công chức, viên chức, người lao động hạn chế đi đến nơi đông người, thực hiện nghiêm quy định 5K của Bộ Y tế.

- Thực hiện phân công, bố trí công chức, viên chức làm việc tại nhà thông qua ứng dụng công nghệ thông tin và giữ khoảng cách 2m giữa các bàn làm việc trong phòng l

- Lập danh sách công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng ưu tiên tiêm vắc xin Covid-19 thuộc đối tượng theo Nghị quyết số 21/NQ-CP để đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

* *Thời gian:* Thường xuyên và khi có văn bản cấp trên.

* *Hình thức:* Thông qua phần mềm điều hành tác nghiệp One-Win Sys; qua nhóm Zalo của Sở Công Thương.

* *Phân công thực hiện:* Chánh Văn phòng, Giám đốc TTKC & TVPTCN.

III. CÁC PHƯƠNG ÁN ĐÁP ỨNG KHI CÓ TÌNH HUỐNG

1. Phương án Đáp ứng khi có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 tại khu gần trụ sở làm việc

a) Thực hiện đồng thời các biện pháp

- Lau nền nhà cơ quan, tay nắm cửa, bàn ghế và bề mặt các đồ vật khác trong phòng làm việc bằng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính.

- Đề nghị cơ quan y tế thực hiện phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính; Tổng vệ sinh, tiến hành phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính quanh khu vực cơ quan, đơn vị.

- Đề nghị cơ quan y tế tổ chức khám, lấy mẫu xét nghiệm cho công chức, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị.

- Cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương, đảm bảo bám sát diễn biến của dịch bệnh để ổn định tình hình của người dân xung quanh khu vực cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét cho công chức, viên chức ở nhà làm việc trực tuyến qua mạng internet.

- Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động được phân công trực tại cơ quan cung cấp kịp thời cho Ban chỉ đạo địa phương.

- Thông báo ngay cho tổ giám sát phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, đau họng, khó thở.

- *Công chức, viên chức, lao động thực hiện nghiêm các nội dung: Hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi làm việc, lưu trú cũng như những người khác; Thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn khác; Không dùng chung các đồ dùng vật dụng cá nhân: bát, đĩa, thìa, cốc, bàn chải đánh răng, khăn mặt...; Thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác thải riêng để xử lý theo quy định; Không ăn chung, không ngủ chung cùng với những người khác trong gia đình, nơi ở, nơi lưu trú; Đảm bảo ăn uống đủ chất dinh dưỡng, uống đủ nước, vận động cơ thể, tập thể dục nhẹ nhàng tại chỗ.*

b) Chuẩn bị Phương tiện, dụng cụ

- Mua bình xịt khuẩn phục vụ phun khử khuẩn trong trường hợp nghi ngờ có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 xảy ra tại cơ quan, đơn vị.

- Mua dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính để lau sàn cơ quan và khẩu trang y tế cho công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Bố trí 01 xe ô tô phục vụ công tác khi cần thiết.

c) Phân công thực hiện: Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu thực hiện.

2. Phương án đáp ứng khi có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 xảy ra tại cơ quan, đơn vị

Bước 1: Thông báo ngay cho Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, chính quyền địa phương để được hỗ trợ và hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

Bước 2:

- Vệ sinh, khử trùng phòng người nghi ngờ/mắc COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế. Phòng của người nghi ngờ/mắc COVID-19 chỉ được sử dụng trở lại sau khi được khử trùng.

- Đối với công chức, viên chức và người lao động: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như sử dụng quần áo phòng hộ, khẩu trang...

- Rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau mỗi lần vào/ra cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Quán

triệt đến toàn thể công chức, viên chức khi đi ra ngoài tỉnh phải xin phép và thực hiện khai báo y tế theo phân cấp quản lý.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Khuyến công & TVPTCN chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác phòng, chống dịch thuộc phạm vi quản lý của mình.

3. Giao Chánh Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở định kỳ 16 giờ 30 hàng ngày báo cáo thông tin, số lượt tiếp xúc với khách đến liên hệ công tác gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định khi có yêu cầu../.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh;
- Sở Y tế;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Cấp ủy các chi bộ;
- Công đoàn Sở Công Thương;
- Các phòng thuộc Sở;
- TTKC & TVPTCN;
- Lưu: VT, VP_(C.28.5).

GIÁM ĐỐC