

**SỞ CÔNG THƯƠNG BÌNH PHƯỚC**  
**TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ**  
**TƯ VẤN PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP**

**LỊCH LÀM VIỆC**

Tuần thứ 02 (Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 13/01/2023)

TT	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Tên viên chức thực hiện trong tuần					Ngày kết thúc	Thời gian/Địa điểm làm việc
			T2	T3	T4	T5	T6		
<b>I</b>	<b>Lãnh đạo Trung tâm</b>	09/01/23	Làm việc tại cơ quan					13/01/23	
<b>II</b>	<b>Nhóm Kế hoạch -Tổng hợp</b>								
1	- Thực hiện công tác nội vụ Trung tâm. - Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, Thủ quỹ.	09/01/23	Trọng, Hà					13/01/23	
2	Thực hiện công tác kế toán.	09/01/23	Trang					13/01/23	
<b>III</b>	<b>Nhóm Khuyến công</b>								
1	Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán Đề án KCQG điểm; KCĐP năm 2022.	09/01/23	Giang; Hạnh					13/01/23	
2	- Thực hiện đề án Duy trì gian hàng trưng bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm công nghiệp nông thôn. - Thực hiện Chuyên mục khuyến công năm 2022.		Hà						
<b>IV</b>	<b>Nhóm Tiết kiệm năng lượng và Tư vấn</b>								
1	- Thực hiện các nhiệm vụ Sàn giao dịch nông sản. - Quản lý và vận hành trang Website của Trung tâm.	09/01/23	Khánh					13/01/23	
2	Triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký.	09/01/23	Hiếu, Chương					13/01/23	
3	Nghỉ phép năm 2022.	09/01/23	Hoài, Anh					13/01/23	

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Sáu**